PATVIRTINTA

lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ direktoriaus 2021 m. gruodžio 31d.

įsakymu Nr. V- 61

**KAUNO MIESTO LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“ 2022-2024 METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas:**

* didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno m. lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ vykdomose veiklose.  **Uždaviniai:**
* įgyvendinti 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą;
* vykdyti antikorupcinį švietimą, įtakosiantį korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo laikas** | **Vykdytojas** |
| 1. | Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos koregavimas. | 2022 m. rugsėjis | Direktorius |
| 2. | Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos aprašą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2022-2024 metams | 2021 m. gruodis | Direktorius |
| 3. | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos aprašu, 2022-2024 m. priemonių planu | 2022 m. sausis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ūkio padalinio vadovas |
| 4. | Privačių interesų deklaracijų teikimas | Kartą per metus | Direktorius |
| 5. | Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos aprašą, įgyvendinimo 2022-2024 m.  priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis | 2022m. sausis | Direktorius  Raštvedė |
| 6. | Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. | Nuolat | Direktorius,  už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos  nariai |
| 7. | Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Pagal poreikį | Direktorius  Raštvedė |
| 8. | Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą darželio tarybai | Metų pabaigoje | Direktorius |
| 9. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Pagal poreikį | Direktorius |
| 10. | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos | Nuolat | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai |
| 11. | Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo. | Gavus skundą, pareiškimą ar  siūlymą | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai |
| 12. | Skelbti įstaigos darbuotojų atlyginimų vidurkius interneto svetainėje | Pagal poreikį | Direktorius  Raštvedė |
| 13. | Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas | Pagal patvirtintas steigėjo tvarkas. | Direktorius  Raštvedė |
| 14 | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą | 2022-2024 | Ūkio padalinio vadovas |
| 15. | Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus | Nuolat | Viešųjų pirkimų komisija |
| 16. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais | 2022-2024 |  |
| 17. | Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas | Nolat | Ūkio padalinio vadovas |
| 18. | Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ūkio padalinio vadovas |
| 19. | Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė | Kartą per metus | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai |
| 20. | Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Esant būtinybei | Direktorius |
| 21. | Vaikų priėmimą į lopšelį-darželį „Kodėlčiukas“.  Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorius, darbuotoja atsakinga už centralizuotą vaikų priėmimą |
| 22. | 1,2 procentų pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką. | Pagal poreikį | Įstaigos tarybos pirmininkas |

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ tarybos 2021 m. gruodžio 8 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)