PATVIRTINTA

lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ direktoriaus 2021 m. gruodžio 31d.

įsakymu Nr. V- 61

**KAUNO MIESTO LOPŠELIO-DARŽELIO „KODĖLČIUKAS“ 2022-2024 METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas:**

* didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Kauno m. lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ vykdomose veiklose.  **Uždaviniai:**
* įgyvendinti 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą;
* vykdyti antikorupcinį švietimą, įtakosiantį korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės pavadinimas**  | **Įgyvendinimo laikas**  | **Vykdytojas**  |
| 1.  | Korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai komisijos koregavimas. | 2022 m. rugsėjis  | Direktorius  |
| 2.  | Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos aprašą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2022-2024 metams  | 2021 m. gruodis  | Direktorius  |
| 3.  | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos aprašu, 2022-2024 m. priemonių planu  | 2022 m. sausis  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ūkio padalinio vadovas |
| 4.  | Privačių interesų deklaracijų teikimas  | Kartą per metus  | Direktorius  |
| 5.  | Paskelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos aprašą, įgyvendinimo 2022-2024 m. priemonių planą, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis  | 2022m. sausis  | Direktorius Raštvedė  |
| 6.  | Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.  | Nuolat  | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai  |
| 7.  | Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas  | Pagal poreikį  | Direktorius Raštvedė  |
| 8.  | Teikti įstaigos metinę veiklos ataskaitą darželio tarybai  | Metų pabaigoje  | Direktorius  |
| 9.  | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones  | Pagal poreikį  | Direktorius  |
| 10.  | Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos  | Nuolat  | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai  |
| 11.  | Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.  | Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą  | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai  |
| 12.  | Skelbti įstaigos darbuotojų atlyginimų vidurkius interneto svetainėje  | Pagal poreikį  | Direktorius Raštvedė  |
| 13.  | Skelbti internetinėje svetainėje finansines ataskaitas  | Pagal patvirtintas steigėjo tvarkas.  | Direktorius Raštvedė  |
| 14  | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą  | 2022-2024  | Ūkio padalinio vadovas |
| 15.  | Internetinėje svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie organizuojamus viešųjų pirkimų konkursus  | Nuolat  | Viešųjų pirkimų komisija  |
| 16.  | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais  | 2022-2024 |   |
| 17.  | Mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizės vykdymas  | Nolat  | Ūkio padalinio vadovas |
| 18.  | Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų  | Nuolat  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Ūkio padalinio vadovas |
| 19.  | Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė  | Kartą per metus  | Už korupcijos prevenciją atsakingi komisijos nariai  |
| 20.  | Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais  | Esant būtinybei  | Direktorius  |
| 21.  | Vaikų priėmimą į lopšelį-darželį „Kodėlčiukas“. Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.  | Nuolat  | Direktorius, darbuotoja atsakinga už centralizuotą vaikų priėmimą |
| 22.  | 1,2 procentų pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką.  | Pagal poreikį  | Įstaigos tarybos pirmininkas  |

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Kodėlčiukas“ tarybos 2021 m. gruodžio 8 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)